



# 7

## **Kvalitetsstandard for genoptræning**

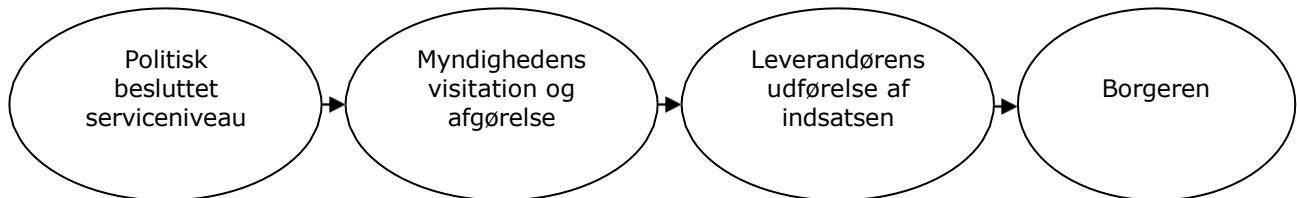
**Sundhedsloven § 140.**

**2024**

## Indledning

Fredensborg Kommune tilbyder genoptræning\* til borgere, som har tabt funktionsevne i forbindelse med sygdom, der har medført behandling og indlæggelse på hospital.

Kvalitetsstandarden skal sikre, at der er sammenhæng mellem det politiske besluttede serviceniveau, de konkrete afgørelser og den leverede træningsindsatsen.



Genoptræning ydes ud fra borgerens fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau og ressourcer.

Genoptræningen tager udgangspunkt i en genoptræningsplan fra hospitalet og kommunens serviceniveau. Genoptræningen bygger på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem borger og terapeut.

Borgeren skal være motiveret for og indstillet på en aktiv medvirken såvel i træningscentret som i hjemmet for at kunne drage nytte af genoptræningen.

Terapeuten udarbejder i samarbejde med borgeren en handleplan med beskrivelse af genoptræningstilbudet: Hvor træningen foregår, om træningen er på hold eller individuelt, og hvor mange gange om ugen træningen foregår.

Genoptræningsindsatsen i henhold til sundhedsloven § 140 er en del af sundhedsaftalen mellem Region Hovedstaden og Fredensborg Kommune.

Venlig hilsen

Fredensborg Kommune

\* *Indenrigs- og Sundhedsministeriets definition af genoptræning på sundhedsområdet:*  
"Genoptræning er en målrettet og tidsafgrænset samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og sundhedsfagligt personale. Formålet med genoptræning er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne; bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt. Mål og indhold for genoptræning fastsættes individuelt i et samarbejde mellem borgeren og terapeuten."

Hvad er formålet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren gennem sin aktive deltagelse i genoptræningsforløbet generhverver/øger sit funktions- og færdighedsniveau efter hospitalsophold eller behandling på hospital.</li> </ul>
Hvem kan modtage hjælpen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, som har modtaget en genoptræningsplan med et lægefagligt begrundet behov for genoptræning efter hospitalsophold/-behandling.</li> </ul>
Hvilke mål er der:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren genvinder størst mulig grad af funktions- og færdighedsniveau og genoptager/etablerer fysiske og sociale aktiviteter.</li> <li>• At borgeren lærer metoder til at kompensere for fysisk/psykisk funktionsnedsættelse.</li> <li>• At borgeren bliver i stand til selv at videreføre/vedligeholde genoptræningen.</li> </ul>
Hvordan bliver man visiteret:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren henvises via en lægefagligt begrundet genoptræningsplan, der er udarbejdet i forbindelse med ambulans kontrol eller udskrivelse fra hospitalet.</li> </ul>
Hvilke servicemål er der:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senest 4 hverdage efter at genoptræningsplanen er modtaget i kommunen, skal terapeuten have etableret kontakt til borgeren. Hvis der sendes specialiseret rehabiliteringsplan/i særlige tilfælde en lægefaglig begrundelse herfor, kan dette fremskyndes.</li> <li>• Senest 7 kalenderdage efter genoptræningsplanen er modtaget i kommunen, skal genoptræningen være planlagt og/eller iværksat.</li> <li>• Kan kommunen ikke tilbyde en tid til genoptræning senest på 7. dagen, skal borgeren oplyses om muligheden for at anvende en af KL godkendt privat leverandør, såfremt denne har mulighed for at tilbyde en tidligere tid end kommunen.</li> <li>• Borgeren står selv for evt. kontakt til privat leverandør.</li> <li>• Der er frit valg af kommunal leverandør til genoptræning efter sundhedsloven.</li> <li>• Det tilstræbes, at borgeren trænes af den samme terapeut i genoptræningsforløbet.</li> <li>• Genoptræning kan som hovedregel ikke aflyses.</li> <li>• Borgeren skal have besked hurtigst muligt, såfremt en genoptræning aflyses eller ændres.</li> <li>• Genoptræning ydes på alle hverdage, som hovedregel i tidsrummet mellem 8.00 og 15.30.</li> </ul>
Hvilke krav er der til borgeren:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren skal være motiveret og deltage aktivt i genoptræningen såvel under træningen som i hjemmet.</li> <li>• Borgerens hjemmetræningsøvelser skal udføres efter aftale med terapeuten.</li> <li>• Hvis borgeren ikke kan komme til genoptræningen, skal der meldes afbud så hurtigt som muligt, dog senest samme dag inden kl. 9.</li> <li>• Ved udeblivelse mere end to gange uden afbud afsluttes forløbet. Borgeren modtager skriftlig besked herom.</li> </ul>
Hvilke indsatser kan indgå:	<p>Med udgangspunkt i genoptræningsplanen fastlægges hvilke indsatser, der skal indgå i genoptræningen, som f.eks.</p> <p><b>Fysiske funktioner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konditionstræning.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrketræning.</li> <li>• Balancetræning.</li> <li>• Koordinationstræning.</li> <li>• Træning af ledbevægelighed.</li> <li>• Træning i at anvende tildelte hjælpemidler.</li> <li>• Træning i forflytninger.</li> <li>• Gangtræning.</li> <li>• Dysfagi-træning</li> </ul> <p><b>Mentale funktioner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation.</li> <li>• Hukommelsestræning.</li> <li>• Træning af koncentration/opmærksomhed.</li> <li>• Træning i problemløsning og struktur.</li> </ul> <p><b>Hverdagens aktiviteter.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i hverdagens gøremål og fysiske aktiviteter.</li> </ul> <p><b>Sociale sammenhænge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i sociale færdigheder.</li> <li>• Støtte til opbygning af netværk og fritidsinteresser.</li> </ul>
Hvilke indsatser indgår ikke:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialiseret ambulante genoptræning vil foregå på hospitalet.</li> <li>• Når man behandles privat, er privathospitalet ansvarlig for det videre genoptræningsforløb.</li> <li>• Hvis man er blevet behandlet på privathospital via forsikring eller med egenbetaling, skal evt. genoptræningsbehov, der ikke er en del af privatsygehusets behandling eller dækkes af forsikring, vurderes af bopælsregionens sygehusvæsen. Privatleverandør skal i dette tilfælde henvise til specialafdeling i egen regions sygehusvæsen, der ved behov sender genoptræningsplan til kommunen.</li> <li>• Massage, ultralyd, laserbehandling samt passive øvelser indgår ikke som selvstændige indsatser.</li> </ul>
Hvilke metoder anvendes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen indledes med en samtale mellem terapeut og borger.</li> <li>• Genoptræningen tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og interesser.</li> <li>• Borgeren medinddrages i fastlæggelse af mål og plan for genoptræningsforløbet.</li> <li>• Genoptræningen integreres i hverdagens gøremål og kan foregå med støtte fra privat netværk og samarbejdspartnere.</li> <li>• Test af funktionsniveau foretages som minimum ved start og slut på et genoptræningsforløb.</li> <li>• Genoptræningen udføres iht. kliniske retningslinjer og forløbsbeskrivelser indenfor hver diagnosegruppe.</li> <li>• Evaluering foretages som hovedregel midtvejs og eller i forbindelse med afslutning af den visiterede genoptræningsperiode.</li> </ul>
Hvor og hvor ofte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen kan foregå i borgerens hjem, på træningscentret eller i nærmiljøet.</li> <li>• Genoptræningen kan foregå individuelt eller på hold.</li> <li>• Genoptræningen kan foregå fra 1-3 gange om ugen – i særlige tilfælde op til 5 gange ugentligt.</li> <li>• Udebliver effekt eller opnås målet hurtigt, kan træningsforløbet afsluttes.</li> </ul>

Hvilke krav er der til medarbejderen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapeuterne har kompetencen i forhold til at vurdere og fastsætte genoptræningsform samt træningens hyppighed, mål og handleplan.</li> <li>• Terapeuten skal dokumentere hvordan genoptræningen er udført.</li> <li>• Terapeuten instruerer pårørende, aktivitetsmedarbejdere og plejepersonale, så de kan understøtte borgeren i brugen af sit færdighedsniveau.</li> <li>• Medarbejderne har tavsheds- og meddelelsespligt.</li> <li>• Alle medarbejdere skal være imødekommende, fleksible og have et godt kendskab til kommunens tilbud og serviceniveau.</li> <li>• Medarbejderne skal kunne forstå, tale, læse og skrive dansk.</li> <li>• Medarbejderne skal bære synligt legitimationskort med vellignende foto.</li> </ul>
Hvordan følges der op på træningen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. opfølgning på genoptræningen aftales mellem borger og terapeut ved afslutning af træningen.</li> <li>• Terapeuten udarbejder evaluering af genoptræningsforløbet til borger. Giver borgeren samtykke hertil, sendes epikrise til egen læge eller hospitalslæge.</li> </ul>
Arbejds miljø:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen skal foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.</li> </ul>
Valgmulighed mht. leverandør:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har adgang til at vælge det visiterede genoptræningstilbud udført i en anden kommune ifølge sundhedslovens bestemmelser om frit valg af genoptræning.</li> </ul>
Er der brugerbetaling:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningsindsatsen er gratis.</li> <li>• Der kan tilbydes kørsel efter gældende regler.</li> </ul>
Kontakt:	Skovgårdens Rehabiliteringscenter på tlf. 41 95 45 10 eller 41 95 45 12.
Hvor kan jeg klage:	<p>Klager over behandling kan rettes til:  Patientklagenævnet  Frederiksborggade 15  1360 København K</p> <p>Klager over personale kan rettes til:  Leder af Skovgårdens Rehabiliteringscenter  Center for Ældre og Forebyggelse  Rådhuset  Egevangen 3B  2980 Kokkedal</p> <p>Tlf. 25 51 89 87</p> <p><a href="mailto:fredensborg@fredensborg.dk">fredensborg@fredensborg.dk</a></p>

Godkendt af Fredensborg Kommunes Byråd den 18. december 2023.